

**Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием**

наименование ОПОП

**Б2.О.01(У)**  
шифр практики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Вид и тип  
практики**

**Учебная практика, ознакомительная практика**

Разработчик (и):

Тропникова Н.Л.

ФИО

доцент

должность

канд. экон. наук

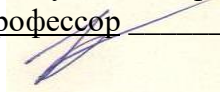
ученая степень,  
звание

Экономики и управления

наименование кафедры

протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой ЭиУ, д-р экон. наук,  
профессор



подпись

Щебарова Н.Н.

ФИО

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика:

Способ организации практики стационарная

Форма проведения: практическая подготовка

Объем практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недель(и) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИД-2УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИД-3УК-6 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИД-4 УК-6 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<b>знать:</b> - основы управления саморазвитием; <b>уметь:</b> - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; <b>владеть:</b> - принципами образования в течение всей жизни.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1ОПК-1. Демонстрирует знание функций, методов, инструментов экономической, организационной и управленческой теории ИД-2 ОПК-1. Формулирует выводы, делает заключения и составляет подробные планы решения профессиональных задач ИД-3 ОПК-1. Реализует комплекс мероприятий по организации, координации и контролю управленческих решений	<b>знать:</b> - основы экономической, организационной и управленческой теории; <b>уметь:</b> - решать профессиональные задачи в области управления; <b>владеть:</b> - знаниями функций, методов, инструментов экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор,	ИД-1ОПК-2. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных,	<b>знать:</b> - методы сбора, обработки и

обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	критериями их выбора ИД-2 ОПК-2. Владеет подробными алгоритмами использования факторного и кластерного анализа данных ИД-3 ОПК-2 Применяет на практике методологию аналитических исследований, системы информационно-аналитического обеспечения, функции информационно-аналитических систем	анализа данных; <b>уметь:</b> - решать современные управленческие задачи; <b>владеть:</b> - современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 ОПК-5 Владеет навыками использования совокупности методов, производственных и программно-технических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации ИД-2 ОПК-5 Умеет использовать на практике современные методы обработки больших данных в сложных экономических системах ИД-3 ОПК-5 Применяет методы, технологии и инструменты интеллектуального анализа разнородных сложно структурированных данных большого объема	<b>знать:</b> - принципы использования современных информационных технологий; <b>уметь:</b> - использовать современные информационные технологии и программные средства; <b>владеть:</b> - навыками использования совокупности методов, производственных и программно-технических средств.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Подготовительный	Организационное собрание. Вводный инструктаж по правилам охраны труда и по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику: 1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка «Определение предпринимательской идеи. Оценка рынка». 3. Аналитическая справка «Управление ресурсами логистического проекта».
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по практике. Подготовка презентации результатов практики. Защита отчета по практике.

#### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения практики**

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ

## **6. Фонд оценочных средств по практике**

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)**

### **Основная литература:**

1. Логистика: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538231>.

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536138>.

### **Дополнительная литература:**

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

4. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/541552>

5. Управление цепями поставок: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07036-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538233>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»\_- URL: <http://window.edu.ru>

3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс* - URL: <http://www.consultant.ru/>

## **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

## **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МГТУ;

## **12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом**

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
	5		-	-		
Самостоятельная работа	108	108	-	-	-	-

<b>Всего часов по практике</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-	-
/ из них в форме практической подготовки	108	108	-	-	-	-
	Форма промежуточной аттестации					
Зачет с оценкой	+	+				